

Program managerial pentru conducerea Catedrei de Chimie Biologie
Facultatea de Stiinte, Universitatea de Nord Baia Mare
Prof. univ. dr. ing. Anca Mihaly Cozmuta

Obiectiv general:

CONSOLIDAREA SI DEZVOLTAREA CATEDREI DE CHIMIE-BIOLOGIE

Atingerea obiectivului general implica indeplinirea unor obiective derivate:

A. RESURSA UMANA

- ☞ pregatirea preparatorilor si asistentilor in cadrul catedrei sub indrumarea unui cadru didactic
- ☞ dezvoltarea legaturilor si a colaborarii cu mediul universitar din tara si strainatate, prin programe de parteneriat utile pentru formarea profesionala a studentilor si pentru specializarea superioara a cadrelor didactice;
- ☞ încurajarea pentru intrarea în învățământul universitar a absolvenților cu abilitati de cercetare si pedagogice

Termen: permanent

Raspunde: Biroul catedrei

B. CRESTEREA EFICIENTEI ACTULUI MANAGERIAL

- ☞ puterea decizionala nu apartine unei singure persoane;
- ☞ stabilirea obiectivelor si activitatilor prin consultarea membrilor catedrei
- ☞ intalniri periodice ale membrilor catedrei
- ☞ asigurarea vizibilitatii si transparentei actului de conducere
- ☞ promovarea conceptului de conducere colectiva prin antrenarea în procesul de luare a deciziilor, cu deosebire a celor strategice, pe lângă cadrele de conducere si a celorlalti membri ai catedrei
- ☞ biroul catedrei este responsabil de executia deciziilor
- ☞ respectarea principiilor deontologice
- ☞ delegarea competentelor în raport cu structura si atributiile fiecarei componente academice sau administrative
- ☞ întâlniri si consultari ale Biroului Catedrei cu elaborarea proceselor verbale ale sedintelor; intocmirea registrului cu procesele verbale
- ☞ luarea în considerare a propunerilor de venit din partea membrilor Catedrei
- ☞ reprezentarea intereselor membrilor catedrei

Termen: permanent

Raspunde: Biroul catedrei

C. RESURSE MATERIALE:

- ☞ întreținerea și dezvoltarea continuă a infrastructurii didactice
- ☞ dezvoltarea infrastructurii de cercetare: achiziții de aparatură
- ☞ îmbunătățirea sistemului informatic al catedrei
- ☞ obținerea de noi spații

Termen: permanent

Raspunde: colectivul catedrei

D. ACTIVITATEA STIINTIFICA:

Dezvoltarea compartimentului de cercetare prin:

- ☞ finalizarea dosarului pentru acreditarea centrului de cercetare al UBM
- ☞ participarea fiecărui membru al catedrei – în calitate de responsabil (sau membru dacă nu îndeplinește criteriile de eligibilitate) în proiecte de cercetare din Planul National de Cercetare-Dezvoltare-Informare
- ☞ participarea la competițiile de finanțare internaționale (FP7, CEEPUS, Leonardo da Vinci, ERASMUS, etc.)
- ☞ informare asupra evenimentelor științifice derulate în țară și străinătate în domeniile de specialitate ale catedrei
- ☞ orientarea într-o mai mare măsură a cercetării spre latura aplicativă
- ☞ sporirea, stimularea și susținerea personalului pentru participarea la manifestări științifice importante și pentru publicarea rezultatelor cercetării în publicații interne și internaționale de mare prestigiu; „mandatarea” lor pentru inițierea unor colaborări instituționale
- ☞ intensificarea activității cercurilor științifice studentești, atragerea studenților în cercetare, sprijin și participare la manifestările științifice studentești
- ☞ atragerea în activitatea de cercetare a tinerilor absolvenți cu performanțe deosebite
- ☞ creșterea numărului de lucrări publicate de către cadrele didactice ale disciplinelor în reviste indexate ;
- ☞ creșterea vizibilității internaționale a membrilor catedrei și a activității ei didactice/științifice
- ☞ elaborarea unei reviste științifice cu referenți din străinătate, care să parcurgă treptele necesare acreditării ei
- ☞ organizarea unui centru de studii doctorale

Termen: permanent

Raspunde: colectivul catedrei

E. ACTIVITATE DIDACTICA

- ☞ depunerea dosarelor de master și pregătirea pentru acreditarea lor
- ☞ elaborarea dosarelor pentru acreditarea/reacreditarea specializărilor
- ☞ propunerea de specializări noi
- ☞ acțiuni de promovare a specializărilor catedrei

☞ reactualizarea planului programelor analitice, adaptate cerintelor reale ale studentilor din cadrul specializarilor Catedrei Chimie-Biologie pentru a produce eficienta educationala si a corespunde calificarii profesionale. Revizuirea programelor analitice in conformitate cu disciplinele similare predate la nivelul UE; se va realiza prin analiza colegiala si consultarea studentilor ;

☞ folosirea mai mult în procesul educational la noua tehnologie din domeniul informational – actualizarea paginii web a catedrei, e-mail, videoproiectie, etc.

☞ in sedinte periodice ale catedrei se vor realiza modele-cadru de predare a materiei; se va avea în vedere interactivitatea lucrarilor practice si a cursurilor, pentru a asigura interesul si prezenta crescuta a studentilor; modalitatile de examinare si evaluare a studentilor vor fi stabilite la începutul anului universitar de întregul colectiv, în acord cu normele generale stabilite de Consiliul Facultatii

☞ elaborarea unei strategii corecte de conturare a statului de functiuni al catedrei, care sa permita promovarile colegilor dar si angajarea prin concurs de noi cadre, tinere.

☞ pastrarea locurilor vacante în statul de functiuni didactice pentru promovarea colegilor care îndeplinesc conditiile impuse;

☞ promovarea oricarui membru al catedrei în baza rezultatelor activitatii sale, depuse la dosarul de concurs, cu respectarea codului de etica academica ;

☞ sprijinirea oricarui membru al catedrei în comisii, comitete, foruri de conducere, etc., care implica promovarea si sustinerea intereselor catedrei si domeniului.

☞ implicarea membrilor in alcatuirea Statelor de functii

☞ contact mai strans cu studentii specializarii; tratarea cu responsabilitate a problemelor ridicate de studenti

☞ actiuni mai ample in ceea ce priveste atragerea studentilor:

☞ organizarea unor actiuni in care sa fie implicati studentii (in afara sesiunii de comunicari stiintifice)

☞ cresterea fondului de carte de specialitate

☞ imbunatatirea comunicarii la toate nivelurile: cu personalul, colaboratorii si cu cei de la nivelul ierarhic superior

Termen: permanent

Raspunde: colectivul catedrei

F. ÎN DOMENIUL VIETII SOCIALE STUDENTESTI

☞ colaborare mai stransa cu studentii, intalniri mai dese pentru identificarea si solutionarea problemelor existente

☞ respectarea personalitatii si pozitiei studentilor în analiza problemelor care îi preocupa, îndrumarea si orientarea lor fara a utiliza mijloace de constrângere

☞ sprijinirea propunerilor si a initiativelor studentilor si cooperarea între structurile de conducere ale personalului didactic al catedrei si cele ale organizatiilor studentesti, în scopul implicarii acestora în luarea deciziilor referitoare la problemele proprii sau chiar ale facultatii.

Termen: permanent
Raspunde: Biroul catedrei

G. ATRAGEREA DE FONDURI PENTRU CATEDRA:

- ☞ organizarea de cursuri de pregatire
- ☞ infiintarea de specializari noi;
- ☞ exploatarea tuturor formelor de invatamant (invatamant la distanta, etc.)

Termen: permanent
Raspunde: Colectivul catedrei

Data
29.01.2008

Semnatura
Prof.dr.ing. Anca Mihaly Cozmata

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' and 'C' intertwined, with a long horizontal stroke extending to the right.